ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ЛИПОВСКАЯ ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА

ИП ЛИПОВСКАЯ ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____ Л.В. Липовская

«07» октября 2025 года

м.п.

Порядок
и основания перевода, отчисления

обучающихся в ИП Липовской Л.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02B769D30079B358A043CAFD835CBBE699
Действителен 10/17/2025 - 1/17/2027
Владелец Липовская Людмила Викторовна

г. Нижний Новгород
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в ИП Липовской Л.В. (далее – Порядок) является локальным нормативным актом ИП Липовская Л.В., регламентирующим порядок и основания отчисления и перевода обучающихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- локальными нормативными актами ИП Липовская Л.В.

II. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ИП Липовской Л.В. об отчислении слушателя.

2.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- при досрочном прекращении образовательных отношений.

2.3. Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика, ИП Липовская Л.В.;
- по инициативе ИП Липовской Л.В. в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП Липовская Л.В., прекращаются с даты его отчисления.

2.5. При отчислении обучающегося по уважительной причине (перемена места жительства, длительная командировка, заболевание и т.п.) возврат части средств, внесенных за обучение, осуществляется пропорционально объему неоказанных услуг в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации. Возврат осуществляется по личному заявлению заказчика обучения (плательщика по договору).

2.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, неуспеваемость, непосещение занятий, просрочку установленного платежа возврат денежных средств определяется в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению.

3.2. Под переводом понимается:

переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;

переход на другую образовательную программу;

переход обучающегося на другую форму обучения;

переход обучающегося в ИП Липовской Л.В. из другой организации дополнительного образования;

переход обучающегося из ИП Липовской Л.В. в другую организацию дополнительного образования.

3.3. При переходе из другой образовательной организации, обучающийся должен предоставить справку об обучении с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикам, пройденными в другой организации, осуществляющей обучение.

3.4. На основании справки ИП Липовская Л.В. или уполномоченное ею лицо определяет учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, по которым возможен перезачет в соответствии с количеством часов и формой аттестации.

3.5. Для закрытия задолженностей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ИП Липовская Л.В. или уполномоченное ею лицо составляет индивидуальный учебный план, в котором указывает количество часов, форму аттестации и срок сдачи.

3.6. При наличии возможности для перевода обучающегося, ИП Липовской Л.В. не вправе препятствовать желающему перейти на обучение в другую группу или в другую образовательную организацию.

3.7. При переходе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ИП Липовская Л.В. в течение 3 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления издает приказ об отчислении обучающегося, выдает справку об обучении, расторгает договор на оказание платных образовательных услуг в установленном порядке и выдает документы, необходимые для продолжения обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

выдать обучающемуся справку об обучении;

издать приказ об отчислении обучающегося;

расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;

выдать все документы, необходимые для перевода в другую образовательную организацию

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения ИП Липовская Л.В.

4.2. Настоящий Порядок может быть пересмотрен путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом ИП Липовская Л.В.